附件10：

**淮南师范学院评审工作备案审批表**

**单位： （公章）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事由** | |  | | |
| **评审时间** | |  | | |
| **评审人员组成及**  **经费来源** | | **本次评审共需聘请专家 人，**  **其中校外专家 人、校内专家 人。**  **经费来源： （仅申请绩效工作量的校内评审可不填此栏）。** | | |
| **单位或**  **项目主管部门审批意见** | **年 月 日** | | **分管校领导审批意见** | **（签章）** |
| **备 注** |  | | | |

说明：本表一式两份，一份部门存档，一份作为报销依据。本表审批流程（人）与报销审批流程（人）须一致：有经费到账的个人课题须提前报经费主管部门和分管校领导备案审批，其它评审工作须提前报主管部门和分管校领导审批。